

Olympus

Handboek

2016



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het Olympus handboek. Een handboek dat u laat zien waar Olympus zich gedurende het jaar mee bezig houdt en een kort overzicht van gemaakte afspraken en bestaande documenten levert. Hiermee hoopt Olympus een duidelijker beeld van de vereniging voor u te schetsen zodat iedereen goed op de hoogte is van waar Olympus zich mee bezig houdt. Ik wens u veel leesplezier.

Namens het XX^e bestuur der Olympus,

Marlien Kolmus
Voorzitter

Inhoudsopgave

1 De vereniging	5
Functie-overzicht	6
Voorzitter	6
Secretaris	6
Penningmeester Algemeen	6
Penningmeester Voorraad	6
Commissaris Facultaire Aangelegenheden	7
Commissaris Activiteiten	7
2 Overzicht commissies	7
Voorraadcommissie	7
Noord- en Zuidkantinecommissie	7
Filmnachtcommissie	8
BeestFeestcommissie	8
Websitecommissie	8
Technicie	8
Kascontrolecommissie	8
Sollicitatiecommissie	8
3 Faculteit	9
Facultaire ruimtes	9
Kantines	9
Bestuurskamers	11
Opslaghok	12
Sleutellijsten en autorisatie op de studentenpas	12
4 Activiteiten	13
Activiteitenplanning	13
BeestFeest	13

5	Boekhouding van Olympus	13
	Algemene Boekhouding	14
	Voorraadboekhouding	14
6	Overzicht van vergaderingen	14
	Algemene ledenvergadering	14
	NWI-overleg	15
	Breed Overleg	16
	C&CZ overleg	16
	Voorzittersoverleg	16
7	Verleende diensten	16
	Alcoholbandjes	16
	Olympus muntjes	17
	BHV-cursus	17
	Basis borrel brevet cursus	17
	Promotie	17
	Olympus scherm	18

1 De vereniging

Olympus is opgericht toen de verenigingen verhuisden naar het Huygensgebouw. De faculteit heeft toen de verenigingen opgelegd dat ze een communicatiekanaal moesten creëren tussen de verenigingen en de faculteit. Daarnaast heeft Olympus de kantines onder haar beheer gekregen. Tenslotte heeft Olympus bij haar oprichting het organiseren van het BeestFeest overgenomen van de Stichting Beet¹. Het eerste bestuur was op 18 december 2003 gevormd. In de loop der jaren is er een groot aantal activiteiten bijgekomen en is het takenpakket van Olympus steeds verder uitgebreid.

Olympus is de koepelvereniging van alle bètastudieverenigingen aan deze faculteit. Dit zijn BeeVee (Biologie), CognAC (Kunstmatige Intelligentie), DESDA (Wiskunde), Leonardo da Vinci (Science²), Marie Curie (Natuur- en Sterrenkunde), Sigma (Scheikunde, Moleculaire Levenswetenschappen en Science) en Thalia (Informatica³). Naast de studieverenigingen heeft Olympus nog de stichting BBB (Bèta Bedrijven Beurs) als lid. In totaal heeft Olympus dus acht leden. De bèta-studenten op het Huygensgebouw die lid zijn van een studievereniging worden daarom ook wel leden van leden genoemd.

Daarnaast waren er in het verleden drie leden van Olympus die in het bestuur de status van toehoorder hadden. Dat betekende dat de bestuursleden niet vanuit deze leden kwamen. Dit waren de Bèta Bedrijven Beurs (BBB), CognAC (Kunstmatige Intelligentie) en Milieuprisma (Milieuwetenschappen).

In 2011 werd duidelijk dat de studievereniging Milieuprisma vanwege het kleine ledenaantal niet kon blijven bestaan. Daarom werd besloten de vereniging om te vormen naar een stichting. Deze vorm werd gekozen zodat de originele doelstellingen van Milieuprisma nog steeds konden blijven bestaan, namelijk het uitwisselen van kennis en ideeën op het gebied van milieu, natuur en duurzaamheid tussen studenten. Milieuprisma is sinds 2013 een stichting en sindsdien niet langer lid van Olympus.

Alle leden hebben stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering (alv). Verder heeft alleen de BBB geen directe vertegenwoordiging in de (algemene) bestuursvergadering (ABV) van Olympus. Het bestuur van Olympus wordt gevormd door zes afgevaardigden, elk afkomstig van een van de stemgerechtigde leden.

Vele jaren komt het ook voor dat het Olympus-bestuur wel bestaat uit zes bestuursleden, maar ze niet allemaal afkomstig zijn van verschillende verenigingen. In dat geval zijn er bestuursleden die een lid vertegenwoordigen waar ze geen lid van zijn.

¹Welke vervolgens is opgeheven

²Dit was voorheen Natuurwetenschappen

³Vroeger hoorde Informatiekunde hier ook bij, maar deze studie is opgeheven

Functie-overzicht

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de vereniging en leidt de dagelijkse gang van zaken. De voorzitter maakt de agenda voor vergaderingen en zit deze voor. Hierbij probeert hij vergaderingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, bijvoorbeeld door onnodige discussies af te kappen. Bovendien is het zijn taak om te delegeren en te controleren; de voorzitter is eindverantwoordelijke voor ieders taken. Aan het eind van elk kwartaal presenteert hij samen met de commissaris activiteiten en facultaire aangelegenheden een gezamenlijk, algemeen kwartaalverslag.

Secretaris

De secretaris verzorgt de dagelijkse communicatie naar buiten. Dit betekent het ophalen van de post, de mail verzorgen en notuleren bij vergaderingen. Omdat deze notulen naar alle leden doorgestuurd worden, is het zaak om zo helder mogelijk te zijn. Het hele bestuur is dan ook verantwoordelijk hiervoor en controleert alle notulen, voordat deze goedgekeurd worden tijdens een bestuursvergadering. Daarnaast levert de secretaris de krant elke ochtend in de kantines en beheert de secretaris mail-aliassen van Olympus en de Olympus-schijf.

Penningmeester Algemeen

Alle geldzaken die niet te maken hebben met de voorraad, worden geregeld door de penningmeester algemeen. Hij zorgt ervoor dat er voldoende budget is voor activiteiten, de kas op orde is en dat de commissies voldoende printbudget hebben. Daarnaast wordt de inventaris bijgehouden en worden facturen betaald of verstuurd. Aan het begin van het jaar presenteert hij zijn begroting en na elk kwartaal geeft hij een verslag van de huidige stand van zaken in de vorm van een kwartaalverslag.

Penningmeester Voorraad

Deze functie is in het leven geroepen omdat de totale geldstroom een te grote belasting was voor één penningmeester. Alles wat met de voorraad te maken heeft gaat via de penningmeester voorraad. Dit zijn vooral kantineverkoop en borrels. De penningmeester voorraad zit dan ook als toehoorder (en eventueel als lid) bij de vergaderingen van de Voorraadcie. Hij houdt de geldstroom rond de kantines op orde. Het mag gezegd worden dat over het algemeen de penningmeester voorraad de zwaarste functie heeft.

Commissaris Facultaire Aangelegenheden

De commissaris facultair aangelegenheden houdt zich voornamelijk bezig met het reilen en zeilen van de kantines en bestuurskamers. Als er problemen zijn, van wat voor aard dan ook, is hij het eerste aanspreekpunt hiervoor. Daarnaast verzorgt hij de communicatie met het faculteitsbestuur in de vorm van het NWI-overleg en die met de Facultaire StudentenRaad (FSR). Vanwege de grote betrokkenheid met de kantines is het gebruikelijk dat de commissaris facultair lid wordt van de Voorraadcie. Naast de communicatie naar het faculteitsbestuur is de commissaris facultaire aangelegenheden veel in contact met IHZ (Interne en huisvestingszaken). Deze afdeling bevindt zich in de 1-gang en staat onder leiding van Noud van der Velden.

Commissaris Activiteiten

Alle activiteiten worden gecoördineerd door de commissaris activiteiten. Een tijd terug was er een Activici (activiteitencommissie) die de commissaris activiteiten ondersteunde in het organiseren van alle activiteiten. Tegenwoordig doet de commissaris activiteiten de organisatie van alle activiteiten zelf. De rest van het bestuur helpt de commissaris activiteiten hierbij.

2 Overzicht commissies

Voorraadcommissie

De Voorraadcommissie wordt meestal de Voorraadcie genoemd. De Voorraadcie regelt onder andere de bevoorrading van de kantines. Daarnaast zorgen ze samen met de commissaris facultaire aangelegenheden dat de kantines in goede conditie blijven. De Voorraadcie heeft ook toegang tot de drank(koel)kasten en kan voor u de bierkoelkast na vieren openen. Voor het reserveren van de kantines moet ook bij de Voorraadcie zijn. Reserveren kan via voorraadcie.nl. Bij speciale verzoeken of bestellingen (zoals bijvoorbeeld constitutieborrels) mail je naar olympusreserve-ring@science.ru.nl.

Noord- en Zuidkantinecommissie

De Noord- en Zuidkantinecommissie regelen de kantineverkoop in de kantines in de pauze. Zo worden er in de pauzes tostis gebakken en snoep en fris verkocht.

Filmnachtcommissie

De Filmnachtcommissie draagt zorg voor het organiseren van de jaarlijkse Filmnacht die plaats vindt in het Huygensgebouw.

BeestFeestcommissie

De BeestFeestcommissie helpt samen met de commissaris activiteiten mee aan de organisatie van elk BeestFeest.

Websitecommissie

De websitecommissie is verantwoordelijk voor het onderhouden en verbeteren van de technische aspecten van de website van Olympus.

Technicie

De Technicie draagt zorg voor technische zaken omtrent onder andere de kantines en het boekhoudsysteem.

Kascontrolecommissie

De Kascontrolecommissie controleert de financiën van Olympus. Dit wordt gedaan door elk kwartaal een kascontrole te houden met beide penningmeesters. De kascontrolecommissie brengt ieder kwartaal op de alv verslag hierover uit.

Sollicitatiecommissie

De Sollicitatiecommissie is verantwoordelijk voor de sollicitatieprocedure en geeft een advies over de indeling van het kandidaatbestuur aan het huidige bestuur van Olympus. De Sollicitatiecommissie bestaat uit drie huidige bestuursleden en twee bij Olympus betrokken studenten. Het huidige bestuur neemt het initiatief voor de vorming van van deze commissie op zich en bepaalt wie er in de Sollicitatiecommissie komen. Elk jaar wordt er aan de leden bekend gemaakt wie er in de Sollicitatiecommissie zitten. Zie ook de sectie ‘werving nieuw bestuur’ voor meer informatie betreft de sollicitaties.

3 Faculteit

Gedurende het jaar heeft Olympus een aantal communicatiemomenten op facultair niveau. Er zijn verschillende overleggen die periodiek plaatsvinden in het jaar. Uitgebreide beschrijvingen over overleggen staan verderop beschreven. Het contact met de FSR is niet gestructureerd in de vorm van een vast overleg, maar gaat via een contactpersoon binnen de FSR.

Facultaire ruimtes

Olympus heeft verschillende ruimtes van de faculteit in beheer gekregen. Dit zijn beide studentenkantines, de bestuurskamers, de opslagruimte voor het BBB kantoor, het opslaghok in de kelder en de opslagruimte van de Voorraadcommissie.

Om het gebruik van de door Olympus beheerde ruimtes zo goed mogelijk te laten verlopen, is er een aantal beperkingen aan de toegankelijkheid van deze ruimtes opgelegd. De bestuurskamers en het opslaghok voor het kantoor van de BBB (pre-BBB-hok) zijn alleen toegankelijk voor bestuursleden van lidverenigingen en Olympus. Er is bewust voor gekozen commissieleden van lidverenigingen geen toegang te verlenen om zo het aantal personen dat de sleutel kan gebruiken te beperken.

Bestuursleden en leden van de Voorraadcommissie hebben eveneens via hun pasje de mogelijkheid om toegang te krijgen tot het gebouw en de 1-gang, zodat ze buiten openingstijden de faculteit in kunnen. Verder hebben alle bestuursleden ook toegang tot een opslaghok in de kelder. De bijbehorende sleutel heeft nummer 46 en het gaat om het hok HG-01.057.

Om dit alles bij te houden, is er een sleutellijst aangelegd waarop de permissies van alle mensen met toegang tot de sleutels worden bijgehouden. Deze lijst kan worden aangepast door de commissaris facultaire aangelegenheden en het hoofd van de Voorraadcommissie van Olympus. Olympus mailt aan het begin van het studiejaar naar de besturen voor de sleutellijst. Het komt weleens voor dat de toegang via de studentenpas minder goed werkt. Laat dit dan weten aan de commissaris facultaire aangelegenheden dan kan hij proberen het probleem op te lossen.

Kantines

Omdat de kantines dagelijks worden gebruikt, vergen ze veel onderhoud. De commissaris facultaire aangelegenheden is ervoor verantwoordelijk dat de kantine relatief schoon en opgeruimd is en dat er voldoende voorraad voor de losse verkoop is. Eveneens gaan alle incidentele veranderingen in de kantines ook via de commissaris facultaire aangelegenheden. Omdat dit veel te veel werk is voor één persoon zijn er een aantal commissies in het leven geroepen die veel van bovenstaande taken uitvoeren: de Voorraadcommissie en beide kantinescommissies. De commissaris facultaire

aangelegenheden is de hoofdverantwoordelijke voor deze commissies en dus ook het eerste aanspreekpunt. Sinds 2008 - 2009 bestaat de afspraak dat de besturen verantwoordelijk zijn voor het opruimen van de kantine, wat in principe elke dag gebeurt. Naast het opruimen van de kantine moet de URD-kar ook worden weggebracht. De URD-kar hoort het eerste halfjaar bij de Noordkantine en vanaf januari bij de Zuidkantine. Hiervoor is het onderstaande rooster gemaakt.

Dag/kantine	Noord	Zuid
Maandag	Thalia	Marie Curie
Dinsdag	Olympus	Sigma
Woensdag	DESDA	Leonardo
Donderdag	CognAC	Marie Curie
Vrijdag	BeeVee	Sigma

Het is de taak van de commissaris facultaire aangelegenheden om te controleren dat de besturen zich ook daadwerkelijk aan dit rooster houden. In de praktijk blijkt het weleens voor te komen dat de besturen vergeten dit te doen. De commissaris facultaire aangelegenheden controleert dit elke ochtend. Wanneer de kantine gereserveerd is vervalt het rooster. Degene die de reservering geplaatst heeft is op dat moment verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van de kantine en die dag de URD kar weg te brengen als dat moet.

Op de websites van Olympus en de Voorraadcie⁴ is te zien of een kantine gereserveerd is. Het is verplicht een borrelbrevet te halen voordat je een reservering kan plaatsen. Ook in dit geval weet de verantwoordelijke dus wat hij moet doen. De Voorraadcie geeft meestal rond oktober/november en rond maart/april zo'n cursus. Wanneer er een overtreding van de kantineregels plaatsvindt dan mag het bestuur van Olympus hiervoor een passende maatregel bedenken. Het is hierbij de bedoeling dat er wordt overlegd met alle betrokken partijen.

Voor het geval van een acute, zware overtreding van de regels is het kantineverbod ingevoerd⁵. Het document hierover is te vinden op de website. Een kantineverbod mag voor één week door bestuursleden van Olympus, Voorraadcie-leden en de voorzitters van kantinecommissies worden opgelegd⁶.

Met de invoering van het schoonmaakrooster zijn ook een papier-, plastic- en glasbak onder de trap geplaatst. Hier kunnen leden van leden bijvoorbeeld pizzadozen en wijnflessen kwijt.

Er bevindt zich een koelkast in de zuidkantine die bedoeld is voor de leden van leden: de ontbijtkoelkast. Hierin kunnen allerlei kleine dingen geplaatst worden die gekoeld moeten worden. Op deze producten moet de naam en datum staan.

Sinds 2011 - 2012 staan er twee automaten in de zuidkantine. Hier vindt de verkoop van fris en snoep plaats buiten de pauzes.

⁴voorraadcie.nl

⁵sinds 9 januari 2009

⁶ook het bestuur van een lidvereniging mag een persoon een kantineverbod van één week opleggen, maar alleen als er geen andere bevoegde mensen hiervoor aanwezig zijn.

Zowel in de Noord- als in de Zuidkantine bevindt zich een beamer. Deze kan gebruikt worden bij film of andere activiteiten waarbij er een projector nodig is. Geef aan wanneer je de beamer gaat gebruiken. In studiejaar 2015-2016 is het voorgekomen dat er een beamer kapot was. Wanneer er bij een activiteit staat aangegeven dat de beamer wordt gebruikt, kan de Voorraadcie laten weten of de beamer buiten gebruik is. Vervolgens kan je bij de AVD, audio visuele dienst, een beamer lenen. De AVD zit op de 1-gang in het Huygensgebouw.

De kantines worden twee keer in het jaar schoon gemaakt door de besturen van Olympus en de studieverenigingen. De kleinere schoonmaak vindt begin januari plaats en de grote schoonmaak zal aan het begin van de zomer plaats vinden.

Om de kantines in goede staat te houden en ervoor te zorgen dat het een plek blijft voor alle studenten zijn er kantineregels opgesteld. Zie het document kantineregels op de website. Naast de kantineregels is er op de website een kantinehandleiding in elkaar gezet die een kort overzicht geeft van de werking van de kantines.

Bestuurskamers

De bestuurskamers zijn toegankelijk voor alle bestuursleden en leden van de FSR. Sleutels zijn op te halen bij de portier tegen het inleveren van je studentenpas. Als je de bestuurskamers verlaat, hoor je deze af te sluiten en de sleutels weer in te leveren. Mocht er nog iemand anders aan het werk zijn in de bestuurskamers, kun je de sleutels ook overdragen. Wel moet je dan jouw eigen studentenpas omruilen met de pas van die persoon. In principe kan iedereen in de bestuurskamers gaan zitten werken. Je kunt op de gebruikelijke manier inloggen op de pc's. Wel zijn deze ruimtes eigenlijk alleen bedoeld voor bestuurszaken, maak daar dan ook geen misbruik van, zeker bij drukte.

Begin 2016 is de regeling in gegaan dat de bestuurskamers niet na openingstijden open mogen. Dat betekent dat de bestuurskamerssleutels voor half tien ingeleverd moeten worden. Wanneer je de sleutels hebt, ga er dan verantwoordelijk mee om. In sommige periodes kan er enorm veel geld in de bestuurskamers liggen naast alle anderen belangrijke documenten van de studieverenigingen.

Voor de bestuurskamers geldt een vergelijkbare regeling als voor de kantines. De besturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonhouden van de bestuurskamers. Om dit goed te laten verlopen wordt er aan het begin van ieder collegejaar een rooster gemaakt. Op dinsdag worden de prullenbakken geleegd en meestal op vrijdag worden de bestuurskamers opgeruimd. Elke week krijgt een ander bestuur de taak om dit te doen. De taken hierbij zijn ongeveer hetzelfde als voor de kantines. Het Olympus-bestuur en de FSR worden ook opgenomen in dit rooster. Ook hier controleert de commissaris facultair of deze taken worden uitgevoerd, eventueel bijgestaan door de rest van zijn bestuur. Maandagochtend moeten de bestuurskamers schoon zijn. Als dit niet gebeurd is, moet het dienstdoende bestuur zo spoedig mogelijk alsnog opruimen.

Sinds 2012-2013 staat de printer Athena in de oostelijke bestuurskamer. Deze is destijds verkregen via Mark Verleg en uitsluitend bedoeld voor bestuurstaken. De commissaris facultair ziet erop toe dat er altijd geprint kan worden. Het is dan ook van belang dat alle besturen erop toezien dat leden van leden geen gebruik maken van deze printer en dat er geen dictaten of dergelijken worden geprint.

In 2016 heeft het Olympus bestuur een tweede kar voor makkelijk transport van onder andere kratten bier aangeschaft. Als deze kar niet in gebruik is bevindt het zich ingeklapt in de oostelijke bestuurskamer schuin onder de printer Athena. Heb je de kar voor een langere tijd nodig (minstens een dagdeel), vraag dan even na of dit mogelijk is bij de commissaris facultaire aangelegenheden.

Opslaghok

Op de -1 verdieping bevindt zich het opslaghok. Hier kunnen alle leden een groot aantal spullen in opslaan. Om verwarring te voorkomen over wat er staat en wie wat meeneemt is er in 2016 geïnventariseerd. Het is belangrijk dat er een melding wordt gemaakt als er spullen uit of in het opslaghok worden geplaatst. Dit wordt gemeld aan de commissaris facultaire aangelegenheden. De commissaris facultaire aangelegenheden is de beheerder van deze lijst en zal deze dus telkens bijwerken wanneer er aanpassingen worden gemeld. Alle spullen in het opslaghok moeten ook gelabeld zijn. Onder labelen wordt verstaan dat de naam van de vereniging er op staat. Tweemaal per studiejaar wordt het opslaghok gecontroleerd en opgeruimd. Het Olympus-bestuur neemt dan alle spullen door die in het opslaghok liggen. Van alle onderdelen die niet op de inventaris staan, maar wel in het opslaghok staan wordt een foto van gemaakt. Ook van alle spullen die wel op de inventaris, maar niet gelabeld zijn wordt een foto gemaakt. Deze foto's worden gemaild naar de besturen. De besturen krijgen twee weken de tijd om hierop te reageren en wellicht al dingen te veranderen. Wanneer de weken over zijn zal het Olympus-bestuur de spullen waarop niet gereageerd is weggooien.

Sleutellijsten en autorisatie op de studentenpas

De sleutellijst bevat alle namen van de personen die toegang hebben tot de bestuurskamers en het opslaghok. De commissaris facultaire aangelegenheden is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van deze lijst. In het begin van het studiejaar, wanneer er meerdere nieuwe besturen zijn, zal er een mail naar de verenigingen gaan om hun gegevens te krijgen voor de sleutellijst. De commissaris facultaire aangelegenheden regelt dit via de portiers die de sleutels afgeven aan de bestuurders. Voor autorisatie van het Huygensgebouw en de 1-gang in het Huygensgebouw op de studentenpas heeft de commissaris facultaire aangelegenheden van ieder bestuurslid het s-nummer, voor- en achternaam en functie nodig. Hiermee kan je buiten openingstijden het Huygensgebouw in en ook doordeweeks na negen uur en op zaterdag de 1-gang in.

4 Activiteiten

Olympus organiseert gedurende het studiejaar verschillende activiteiten voor de studenten. De commissaris activiteiten is hoofd organisator van deze activiteiten.

Activiteitenplanning

In 2016 waren er rond de 34 activiteiten. Bij nader inzien waren dit te veel activiteiten. Dit leverde te veel werkdruk voor de commissaris activiteiten. Tevens was dit voor de leden nadelig om hun eigen activiteiten te plannen. Voor studiejaar 2016-2017 staan er minder activiteiten in de planning. De activiteitenplanning wordt altijd in de zomervakantie al voor het hele jaar gemaakt en naar alle besturen gestuurd. Hierdoor kunnen de leden rekening houden met de (grote) activiteiten van Olympus.

Er is afgesproken dat activiteiten van de leden voorrang hebben op activiteiten van Olympus. Dus als er plotseling nog een nieuwe activiteit wordt georganiseerd of van datum verandert, moet dit met de leden worden overlegd. Meestal gaat dit via de mail.

BeestFeest

Het BeestFeest wordt om de maand georganiseerd door Olympus in het concertgebouw Doornroosje. Dit is een feest vooral gericht op bèta studenten, maar er komen ook veel studenten van andere richtingen. In het studiejaar 2015-2016 zijn er bij alle BeestFeesten behalve de juni-editie 1500 man gehaald. Op twee BeestFeesten waren er zelf 1888 man. Het is standaard dat de besturen helpen met kassadiensten op een BeestFeest. De commissaris activiteiten mailt de besturen met de beschikbare kassadiensten van het BeestFeest. Per bestuur geven twee bestuursleden zich op die samen de kassadienst draaien. Het is je eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat je nog nuchter genoeg bent om een goede kassadienst te draaien. Het Olympus-bestuur ondersteunt de kassa-, rijwacht en de foto diensten de gehele avond.

In mei 2016 is er ook voor het eerst een Alumni-BeestFeest georganiseerd. Dit wordt georganiseerd in samenwerking met het Alumni bureau van de FNWI. Het Alumni bureau vergoedt deze editie. Olympus is vooral verantwoordelijk voor de organisatie. Of er nogmaals een Alumni-editie komt hangt van het Alumnibureau af.

5 Boekhouding van Olympus

Toen Olympus werd opgericht had ze net als de meeste verenigingen één penningmeester. Deze penningmeester was verantwoordelijk voor de geldstroom in de kanti-

nes alsook de geldstroom rond activiteiten. In de praktijk werd de boekhouding van de kantines gedaan door de penningmeester van de Voorraadcie en hield de penningmeester zich alleen bezig met de activiteiten. Naarmate de verkoop in de kantines steeds meer toenam, werd het voor de penningmeester van de Voorraadcie te veel werk, wat zich uitte in een te rommelige boekhouding. Daarom is besloten een extra penningmeesterfunctie in het leven te roepen: de penningmeester voorraad.

Algemene Boekhouding

De Algemene Boekhouding is de verantwoordelijkheid van de penningmeester algemeen. Hij of zij is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging. In de praktijk komt dit neer op de financiën van de activiteiten van Olympus organiseert en kleine zaken als de krant in de kantines.

Voorraadboekhouding

De Voorraadboekhouding is de verantwoordelijkheid van de penningmeester voorraad. Hij of zij is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging, voor zover deze betrekking hebben op de in- en verkoop van producten in de door Olympus beheerde kantines. Dit behelst de borrels die door verenigingen worden gedraaid en de verkoop uit de automaten en door de kantinecommissies in de pauzes.

Bij het in het leven roepen van de penningmeester voorraad als extra functie is de boekhouding die toen bestond gesplitst. De Algemene en Voorraadboekhouding zijn gescheiden. Dat betekent dat er geen geld heen en weer geschoven mag worden om winst of verlies op te vangen. Het eten en drinken in de kantines zal bijvoorbeeld dus niet goedkoper worden omdat BeestFeesten beter draaien.

Bij het oprichten van de Voorraadboekhouding waren er liquide midelen nodig om de grote bestellingen bij de Sligro te kunnen doen. Hiervoor hebben alle leden in totaal 2.000,- euro ingelegd in de vorm van het bodemsaldo. Alleen Marie Curie heeft dit bedrag teruggevraagd in 2013. Met de invoering van de Nullijn zullen de andere leden ook hun bodemsaldo terug kunnen krijgen. Voor uitleg over de Nullijn verwijzen we je door naar de website van Olympus.

6 Overzicht van vergaderingen

Algemene ledenvergadering

Enkele malen per jaar (één per kwartaal is gebruikelijk) vindt de alv van Olympus plaats. Dit is het moment waarop het bestuur verantwoording aflegt aan de lidverenigingen en waarop actief de mening van lidverenigingen wordt gevraagd. Het is

gebruikelijk dat er op de alv de vorige alv notulen en de drie kwartaalverslagen worden besproken en gekeurd. Beide penningmeesters presenteren hun kwartaalverslag en de voorzitter presenteert het algemeen kwartaalverslag dat samen geschreven is met de commissaris facultaire aangelegenheden en de commissaris activiteiten. Naast deze gewoonlijke punten kunnen er eventueel nog andere documenten gepresenteerd worden. Als je als lid een punt wil voordragen doe dit dan ruim op tijd, zodat het Olympus-bestuur en andere leden zich daar ook op kunnen voorbereiden. De laatste kwartaalverslagen worden samen met de jaarverslagen gepresenteerd tijdens de alv in oktober. Aangezien zaken met betrekking tot afgelopen jaar worden besproken worden de besturen van het afgelopen jaar ook uitgenodigd. Zij kunnen de nieuwe besturen advies geven.

NWI-overleg

Het NWI-overleg is opgericht om de communicatie tussen de faculteit en de studieverenigingen te bevorderen. Hier kun je ook structurele veranderingen doorvoeren die niets met onderwijs te maken hebben. Als overkoepelende vereniging heeft Olympus de taak gekregen dit in goede banen te leiden. Het overleg vindt twee keer per jaar plaats als er behoefte aan is. Aanwezig hierbij zijn meestal:

- Lutgarde Buydens, decaan van de faculteit (faculteitsbestuur)
- Iwan Holleman, directeur bedrijfsvoering (faculteitsbestuur)
- Jacqueline Hulst, secretaris faculteitsbestuur
- assessor van de FNWI (faculteitsbestuur/FSR)
- voorzitters (studieverenigingen)
- commissaris facultaire aangelegenheden (Olympus)

Tijdens het overleg voert de commissaris facultaire aangelegenheden het woord namens de verenigingen in het algemeen. Bij eventuele verenigingsspecifieke punten nemen de voorzitters zelf het woord. Om ervoor te zorgen dat alle meningen naar voren kunnen komen wordt eerst een vooroverleg gehouden. Dit vindt twee weken voor het eigenlijke overleg plaats en hierbij zijn alleen de studenten aanwezig. De agenda voor het echte NWI-overleg wordt hier samengesteld en vervolgens opgestuurd naar alle betrokkenen. Onderwerpen die de afgelopen jaren langs zijn gekomen betroffen met name huisvestingszaken. Bijvoorbeeld de bordjes op de rekken in de fietsenkelder zijn via het NWI-overleg tot stand gekomen, net als de gele kruisen op de grond en de aanschaf van de vending machine. Ook zijn de bestuurskamers door dit overleg opgericht.

Breed Overleg

Het breed overleg wordt georganiseerd door de FSR en student-assessor. Daarnaast zijn alle OLC's en een afgevaardigde van Olympus aanwezig. Onderwerpen die langskomen op dit overleg hebben allemaal te maken met de medezeggenschap en daarmee nauwelijks met Olympus. Desondanks is er een afgevaardigde aanwezig, voor het geval dat de mening van Olympus toch nuttig is. Ook blijft Olympus op deze manier op de hoogte van wat er speelt bij studenten.

C&CZ overleg

De afdeling C&CZ (Computer- en communicatiezaken) is de ICT/ automatiseringsafdeling van de FNWI. C&CZ levert allerlei diensten aan onderdelen van FNWI en aan FNWI medewerkers en -studenten. Bij elk overleg is er iemand van Olympus bij om op de hoogte te blijven van de zaken omtrent computers en dergelijk. In 2016 hebben een paar medewerkers van C&CZ de computers in de bestuurskamers vervangen onder andere vanwege de lage snelheid van de computers.

Voorzittersoverleg

Dit overleg zal halverwege elk kwartaal plaatsvinden tussen de voorzitters van alle leden onder leiding van Olympus. Dit overleg is een moment om de besturen de gelegenheid te geven elkaar en Olympus vragen te stellen en te informeren over huidige omstandigheden en situaties.

7 Verleende diensten

Olympus verleent een aantal diensten voor haar leden. De diensten verschillen van producten die ze kunnen kopen of cursussen die ze kunnen volgen via Olympus.

Alcoholbandjes

Olympus heeft in 2016 Alcoholbandjes aangeschaft. Dit zijn reguliere bandjes die je normaal bij festivals krijgt. De bandjes zijn blauw met het logo van Olympus erop gedrukt. Olympus gebruikt de bandjes zelf voor grote activiteiten op het Huygensgebouw zoals de LAN-nacht en de Filmnacht. Je kunt de bandjes kopen voor een kleine prijs.

Olympus muntjes

Naast Alcoholbandjes leent Olympus muntjes uit aan leden en commissies van leden. Afgelopen jaar zijn de muntjes gesorteerd en geteld. Olympus staat garant voor de monetaire waarde van de muntjes en koopt ze dus ook terug. Om deze reden zijn verenigingen verplicht te betalen voor eventuele missende muntjes. Elke kleur muntje heeft zijn eigen waarde. Deze waarden moeten verenigingen ook toekennen aan de muntjes die zij verkopen op bijvoorbeeld een weekend. Mochten de muntjes dan terug komen bij ons, dan heeft de vereniging daar al voor betaald. Al deze mutaties worden beheerd door de penningmeester algemeen.

BHV-cursus

Een van de cursussen waarvan de leden gebruik kunnen maken is de BHV-cursus (bedrijfhulpverlening). Bij grote evenementen op de universiteit zoals een ouderdag van 200 man moeten er genoeg BHV'ers aanwezig zijn. De afspraak is één BHV'er per 50 man. De cursus wordt via ons georganiseerd, maar niet door iemand van Olympus gegeven. De cursus wordt gegeven door een veiligheidsdeskundige van de Radboud Universiteit. De BHV-cursus wordt driemaal georganiseerd, twee cursussen zijn rond november/december en nog één cursus eind februari. De cursus duurt 1 gehele dag. Wanneer je een BHV-cursus afgerond hebt, mag je voor één jaar lang ingezet worden als BHV'er op het Huygensgebouw. Afgelopen jaar heeft Olympus ook BHV-opfriscursussen georganiseerd voor studenten die al een BHV-cursus hebben gedaan maar (bijna) niet meer geldig is.

Als je de BHV-cursus hebt afgerond krijg je ook een verklaring. Deze verklaring krijg je van de persoon die de cursus geeft. Het kan echter een tijd duren voordat je de verklaring binnen hebt. Echter, je kunt al ingezet worden als BHV'er.

Basis borrel brevet cursus

De Voorraadcie geeft een aantal keer per jaar een basis borrel brevet cursus (bbb). Hierbij worden de kantineregels doorgenomen en een korte uitleg omtrent de rol van een verantwoordelijke bij een borrel/activiteit in de kantines. Alleen studenten met een brevet mogen een kantine reserveren. De cursus wordt meestal twee keer in het jaar gegeven, namelijk rond november en maart. Soms komt het voor dat er eind juni ook een cursus wordt gegeven voor alle aankomende bestuursleden.

Promotie

Olympus beheert een aantal promotie-opties voor leden om activiteiten of andere zaken bekend te maken bij de studenten. Allereerst kunnen er posters worden opgehangen in de kantines. Zorg er wel voor dat de posters van afgelopen activiteiten

ook weer worden weggehaald. Daarnaast kan je op de inlogschermen van de computers in het Huygensgebouw ook een poster plaatsen van de activiteit. Het bestand van de poster stuur je naar inlogschermen@science.ru.nl en moet een grootte hebben van 400 x 280 pixels. Houd er rekening mee dat er maar weinig plaatsen zijn op een inlogscherm en dat een poster voor een activiteit soms wel drie weken van tevoren gestuurd moet worden! De leden van Olympus hebben voorrang op andere organisaties.

Daarnaast hangen er nog veel beeldschermen in de centrale gangen van het Huygensgebouw. Hierop kan je ook posters van verenigingen plaatsen. De afmetingen zijn 1920x1080 pixels in .JPG. De afbeelding kan je sturen naar kabelkrant@science.ru.nl o.v.v. vereniging en einddatum.

In de 1-gang staat een groot posterbord. Het is gebleken dat er veel reclame van allerlei bedrijven, sportclubs, externe feesten en dergelijken op komt. Daarom is er besloten het bord op te delen in 9 delen: Een deel voor alle studieverenigingen en Olympus en nog een deel voor externen. De BBB mag op het deel van Olympus posters plaatsen. Hierbij heeft elke vereniging eigen verantwoordelijk hoe hij zijn deel onderhoudt. Je hebt het recht om posters van jouw deel af te halen die er volgens jou niet horen te hangen. Olympus zorgt ervoor dat het deel van de externen niet te vol raakt.

Olympus scherm

Veder bevindt zich in de 1-gang van het Huygensgebouw boven de trappen tussen de kantines nog een groot tv-scherm. Dit is het "Olympus scherm" waar ook activiteiten op gepromoot kunnen worden. De commissaris activiteiten beheert de inhoud die op dit scherm komt.

Op het scherm zullen de volgende dingen vertoond worden:

- Posters van Olympus
- Posters van activiteiten die georganiseerd worden door twee of meer bètaverenigingen
- Algemene informatie, zoals sluitingstijden van de kantines.
- Eén poster per vereniging (communiceer dit goed met de commissies)

Voor dit scherm kan er ook gemaïld worden naar inlogschermen@science.ru.nl. De afmetingen van de poster zijn 1920 x 1080 pixels.