



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
<http://www.olympus.science.ru.nl/>

Huishoudelijk reglement

Olympus, d.d. 1 juli 2016

Behorende bij de statuten van de vereniging, bij de notaris vastgesteld op 18 december 2003 en gewijzigd op 18 juli 2007, vastgesteld d.d. 30 maart 2005 waarin opgenomen de wijzigingen vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 12 mei 2005, 27 oktober 2005, 31 mei 2006, 28 juni 2006, 24 oktober 2006, 11 maart 2008, 9 oktober 2008, 17 mei 2011 en 2 oktober 2014.

1. Algemene Bepalingen

- a. Deze bepalingen zijn van toepassing op leden van leden alsmede eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten die de vereniging biedt.
- b. In die gevallen waarin dit reglement, noch de statuten, noch de wet voorzien, beslist het bestuur

2. Het Bestuur

- a. Het bestuur dient te handelen in het belang van de vereniging.
- b. Het bestuur dient zich op de hoogte te stellen van de statuten en reglementen van de vereniging en erop toe te zien dat deze nageleefd worden.
- c. Het bestuur is in alle gevallen verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
- d. Het bestuur dient eens per jaar een beleidsplan en begroting goed te laten keuren door de algemene vergadering.
- e. Voor omvangrijke veranderingen aan genoemde beleidsplan of begroting dient de algemene vergadering om instemming te worden gevraagd.
- f. De functies van de voorzitter, secretaris en penningmeester dienen bekleed te worden door drie verschillende personen zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten, tenzij het bestuur uit onvoldoende personen bestaat.
- g. Het bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan als vervanger van de voorzitter, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 van de statuten.

3. De Voorzitter

- a. De voorzitter is verantwoordelijk voor het ordelijk verlopen van de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering.
- b. De voorzitter is verantwoordelijk voor het waar nodig aansturen van medebestuurders.
- c. De voorzitter heeft als taak de ontwikkeling van de vereniging te sturen, bijvoorbeeld door punten aan de agenda van de bestuursvergadering toe te voegen.
- d. De voorzitter mag in het belang van de vereniging handelingen van individuele bestuursleden tegenhouden om deze eerst aan de bestuursvergadering voor te leggen.



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
<http://www.olympus.science.ru.nl/>

4. De Secretaris:

- a. De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van notulen van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergadering.
- b. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het papieren en elektronische archief van de vereniging, tenminste zoals bedoeld in artikel 12 lid 7 van de statuten.
- c. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenregister, zoals bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten.
- d. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie van de vereniging namens het bestuur.

5. De Penningmeester:

- a. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten en zover deze verantwoordelijkheid niet bij een andere bestuursfunctie is ondergebracht.
- b. De penningmeester dient tenminste eens per twee maanden verslag van bovengenoemde financiële situatie te doen op de bestuursvergadering alsmede wanneer de bestuursvergadering hierom verzoekt.
- c. Het is de penningmeester niet toegestaan betaling die de 500 euro te boven gaan zonder expliciete goedkeuring van het bestuur te verrichten.

6. De Commissaris Activiteiten:

- a. De commissaris activiteiten is verantwoordelijk voor het leiden van de commissies binnen Olympus die evenementen organiseren.
- b. De commissaris activiteiten is verantwoordelijk voor de organisatie van evenementen die niet bij commissies zijn ondergebracht.

7. De Penningmeester Voorraad:

- a. De penningmeester voorraad is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, voor zover deze betrekking hebben op de in- en verkoop van producten in de door Olympus beheerde kantines.
- b. De penningmeester voorraad dient tenminste eens per twee maanden verslag van bovengenoemde financiële situatie te doen op de bestuursvergadering alsmede wanneer de bestuursvergadering hierom verzoekt.
- c. Het is de penningmeester niet toegestaan betaling die de 500 euro te boven gaan zonder expliciete goedkeuring van het bestuur te verrichten, tenzij deze vallen binnen het gebruikelijke inkooppatroon van voorraad.
- d. De penningmeester voorraad is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van liquide middelen voor de verkoop in de door Olympus beheerde kantines.



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
<http://www.olympus.science.ru.nl/>

8. De Commissaris Facultaire Aangelegenheden:

- a. De commissaris facultaire aangelegenheden is verantwoordelijk voor het beheer van de door Olympus beheerde kantines.
- b. De commissaris facultaire aangelegenheden is verantwoordelijk voor het beheer van de bestuurskamers.
- c. De commissaris facultaire aangelegenheden is verantwoordelijk voor het organiseren van overleggen tussen de faculteit en de studieverenigingen en het overleggen met de faculteit namens de studieverenigingen.
- d. De commissaris facultaire aangelegenheden is verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van de faculteit waar het de studieverenigings- en Olympuszaken betreft.

9. Bestuursverantwoordelijkheden

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van de website van Olympus.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met de facultaire studentenraad en de assessor.
- c. Het bestuur heeft het recht bij commissievergadering aanwezig te zijn en hierbij advies te geven.
- d. Het bestuur heeft het recht de notulen van commissievergaderingen en de correspondentie van commissies in te zien.

10. Algemene Vergadering

- a. Eventuele bij de algemene vergadering te behandelen bescheiden dienen ten minste twee weken van tevoren aan de leden kenbaar te worden gemaakt.
- b. Bijeenroeping van de algemene ledenvergadering mag elektronisch geschieden.
- c. Een machtiging voor een ander stemgerechtigd lid dient bij aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
- d. Ieder lid kan voor of aan het begin van de vergadering agendapunten aandragen. De algemene vergadering beslist welke van deze punten zullen worden behandeld.
- e. De voorzitter van Olympus heeft het recht om in het belang van Olympus de algemene vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen. De voorzitter legt hierover verantwoording af aan het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- f. Ieder lid heeft het recht de algemene vergadering voorafgaand aan een stemming te laten schorsen om, desgewenst in besloten sfeer, te overleggen.

11. Bestuursvergadering

- a. Het bestuur houdt, met uitzondering van vakantieweken, tenminste eens per vier weken bestuursvergadering.
- b. Tenzij zij zich hiervoor tijdig afmelden, dienen alle bestuursleden op de bestuursvergadering aanwezig te zijn of middels schriftelijke machtiging te zijn vertegenwoordigd.
- c. Het bestuur kan personen toegang tot de bestuursvergadering verlenen om hen bestuur van advies te voorzien.



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
<http://www.olympus.science.ru.nl/>

- d. Lidverenigingen die geen afgevaardigde in het bestuur hebben, hebben het recht een afgevaardigde de bestuursvergadering als toehoorder te laten bijwonen.
- e. Tenzij het bestuur anders beslist worden de bestuursvergaderingen geleid door de voorzitter of, bij zijn of haar afwezigheid, de vicevoorzitter.
- f. Van het besprokene op de bestuursvergadering worden notulen gemaakt, die zo spoedig mogelijk aan het bestuur bekend worden gemaakt en door hen worden goedgekeurd.
- g. Het bestuur heeft het recht vertrouwelijke opmerkingen niet op te nemen in de notulen. Bestuursleden dienen dit vertrouwelijke karakter te waarborgen.
- h. Slechts nadat de notulen zijn goedgekeurd door het bestuur kunnen deze door leden ter inzage worden opgevraagd.
- i. Stemmingen in een bestuursvergadering gescheiden overeenkomstig artikel 16 van de statuten.
- j. Van twee voorstellen over eenzelfde onderwerp dient het meest verstrekkende als eerste ter stemming te worden gebracht.
- k. Besluiten die genomen worden op een bestuursvergadering waar minder dan tweederde van de bestuursleden vertegenwoordigd is, gelden tot de volgende bestuursvergadering. Op deze vergadering zal opnieuw worden gestemd om het besluit permanent te maken, ongeacht de opkomst op deze vergadering.
- l. Bij onenigheid binnen het bestuur kan een bestuurslid de kwestie te allen tijde voorleggen aan de algemene ledenvergadering.

12. Senaat

- a. De senaat kiest uit haar midden tenminste jaarlijks een voorzitter die verantwoordelijk is voor het bijeenroepen en ordelijk doen verlopen van interne overleggen.
- b. De senaat heeft ten doel het bestuur van Olympus van gevraagd en ongevraagd advies te voorzien. Hiermee heeft zij een controlerende rol en draagt zij bij aan de continuïteit van de vereniging.
- c. Het bestuur dient de senaat te voorzien van de door de senaat opgevraagde informatie over de vereniging.
- d. De senaat streeft ernaar tenminste elk kwartaal een intern overleg te houden, bij voorkeur voorafgaand aan de algemene ledenvergadering, alsmede een overleg met het bestuur in de beleidsvormingsfase.
- e. De senaat streeft ernaar één advies te vormen betreffende zaken die zij relevant acht. Zij communiceert deze mening ter advies naar het bestuur en kan deze op de algemene ledenvergadering ten gehore brengen.
- f. Oudbestuursleden van Olympus mogen na decharge plaatsnemen in de senaat, behoudens weigering door de algemene vergadering.
- g. Lidmaatschap van de senaat eindigt door opzegging van uit het lid, bij stopzetting door de algemene vergadering en wanneer het senaatslid stop lid te zijn van een lidvereniging van Olympus.

13. Commissies

- a. Elke commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De voorzitter is verantwoordelijk voor het aansturen van de commissie en geldt als aanspreekpunt voor het bestuur.
- b. Commissies bestaan uit leden, ereleden en begunstigers van lidverenigingen.



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
<http://www.olympus.science.ru.nl/>

- c. Commissies zijn belast met het organiseren van een deel van de taken van het bestuur, zoals bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten. Zij hebben daarvoor de beschikking over een deel van de gelden van de vereniging. De grootte hiervan wordt in de begroting vastgelegd.
- d. Commissies zijn voor al hun bezigheden verantwoording schuldig aan het bestuur.
- e. Leden van commissies hebben toegang tot de algemene vergaderingen en hebben daar een adviserende stem.
- f. Olympus wordt bijgestaan door tenminste de volgende benoemde commissies:
 - I. Voorraadcommissie: draagt zorg voor beheer van de kantine-inventaris en de reserveringen en toewijzingen van de kantines.
 - II. Noordkantinecommissie: draagt zorg voor het draaien van kantinediensten (verkoop van producten) in de Noordkantine
 - III. Zuidkantinecommissie: draagt zorg voor het draaien van kantinediensten (verkoop van producten) in de Zuidkantine
 - IV. Filmnachtcommissie: draagt zorg voor het organiseren van de Filmnachten.
 - V. Websitecommissie: draagt zorg voor het onderhouden en verbeteren van de technische aspecten van de Olympuswebsite.
 - VI. Technicie: draagt zorg voor technische zaken omtrent onder andere de kantines en het boekhoudsysteem.
 - VII. Kascontrolecommissie: zoals bedoeld in statuten artikel 14 lid 4
 - VIII. Sollicitatiecommissie: verantwoordelijk voor de sollicitatieprocedure en geeft een advies over de indeling van het kandidaat-bestuur aan het huidige bestuur van Olympus. De Sollicitatiecommissie bestaat uit drie huidige bestuursleden en twee betrokken studenten. Het huidige bestuur neemt het initiatief voor de vorming van deze commissie op zich en bepaalt wie er in de Sollicitatiecommissie komen. Daarnaast brengt het huidige bestuur alle leden ervan op de hoogte wie er in de Sollicitatiecommissie plaatsnemen.
 - IX. BeestFeestcommissie: ondersteunt de Commissaris Activiteiten bij de organisatie van het BeestFeest en daaraan verwante zaken.

14. Rol van Olympus

Dit artikel is kaderstellend voor Olympus en daarom informeel geformuleerd.

Olympus heeft als koepelvereniging de rol de gezamenlijke ruimten te beheren, evenementen te organiseren die lastig haalbaar zijn voor individuele leden en om problemen op te lossen die makkelijker collectief kunnen worden opgelost. Het is niet de bedoeling dat Olympus de bestaande rol van lidverenigingen zal vervangen; ze is hier slechts een aanvulling op.

Er wordt gestreefd naar een goede balans tussen het individuele en het groepsbelang. Wanneer er geen enkel nadeel voor één van de leden mag zijn houdt dit vooruitgang tegen. Wanneer echter aan het collectief belang te veel waarde wordt gehecht, gaat dit ten koste van het individuele karakter van lidverenigingen. Als richtlijn wordt gesteld dat veranderingen die gericht zijn op het gezamenlijk belang en die ten koste gaan van het belang van individuele verenigingen, gedragen dienen te worden door een ruime meerderheid, passend bij de situatie.



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
<http://www.olympus.science.ru.nl/>

Bovenstaande omvat op zijn minst de volgende zaken:

- Olympus neemt geen sponsoring aan, wanneer het aannemelijk is dat hierdoor deze sponsoring niet door een lidvereniging kan worden bemachtigd.
- Olympus zal niet zonder toestemming van een lid een eigen activiteit plannen op eenzelfde tijdstip als een aangekondigde activiteit van dat lid.