



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
olympus.science.ru.nl

Kantineregels

Olympus, d.d. 1 maart 2017

Om het gebruik van de kantines in goede banen te leiden, heeft Olympus onderstaande regels opgesteld. De meeste van deze regels zijn vanzelfsprekend, en zouden zonder al te veel moeite nageleefd kunnen worden. Mochten er echter toch vragen of onduidelijkheden ontstaan, stuur dan een e-mail naar olympus@science.ru.nl. In overleg zijn er eventueel uitzonderingen op deze regels mogelijk.

Hieronder staan allereerst de algemene regels die voor iedereen die de kantines gebruikt van toepassing zijn. Daarnaast hangen er op de deuren van de kantines nog extra instructies voor mensen die als laatste de kantines verlaten.

1. Algemene Regels

Onderstaande regels zijn van toepassing op eenieder die gebruik maakt van de kantines. Herhaaldelijke overtreding van deze regels kan resulteren in een (mogelijk permanent) kantineverbod. Wij vragen dus ook iedereen deze regels na te leven, en zo de kantines leefbaar te houden.

- Gooi je eigen afval in de afvalbak.
- URD-servies breng je terug naar de URD, of stal je op de URD-servieskar boven aan de trap. Op deze kar hoort geen servies uit de kantines.
- Lege bierflesjes zet je terug in een krat.
- Als je je eigen mok gebruikt, zet deze dan in de vaatwasser als je hem schoon wilt hebben. Dit geldt ook voor ander serviesgoed waar je gebruik van maakt.
- Papier gaat in de papierbak, glas in de glasbak en plastic verpakkingsafval in de plasticcontainer. Deze bakken staan onder de trap bij de kapstokken. Let erop dat in de plasticcontainer alleen plastic afval mag, en dus geen metaal of drankpakken.
- Als iemand je verzoekt jouw rommel, of die van je vrienden, op te ruimen, dan geef je daaraan gehoor.

2. Reserveren Kantines

- Reserveren van een van de kantines gaat via de VoorraadCie. De commissie is via olympusreservering@science.ru.nl te bereiken en biedt ook een website aan om te reserveren: www.voorraadcie.nl. Hierop is ook een overzicht met geplaatste reserveringen te zien.
- Het reserveren van een kantine is voorbehouden aan leden van Olympus en Olympus zelf.



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
olympus.science.ru.nl

- 35
- Reserveren mag alleen gedaan worden door personen in bezit van een BasisBorrelBrevet.
 - Reserveringen dienen minstens drie weken (21 dagen) van tevoren geplaatst te worden.
 - Het is niet toegestaan beide kantines tegelijkertijd te reserveren.
- 40
- Mocht je een reservering willen wijzigen of annuleren, geef dit dan ook tijdig door aan de VoorraadCie.
 - Een standaardborrel vindt iedere week plaats en staat in principe vast in de agenda. Op dit moment zijn de dinsdagmiddagborrels van Sigma en biermiddagen van Marie Curie standaardborrels.
- 45
- Hier is overheen te reserveren, mits aan een aantal voorwaarden voldaan wordt:
- o De nieuwe reservering dient minstens drie weken van tevoren geplaatst te worden.
 - o De reservering over een van de standaardborrels heen dient minimaal die weken voor die borrel kenbaar gemaakt te worden aan Sigma dan wel Marie
- 50
- Marie Curie en Sigma kunnen hun standaardborrels ook vastzetten. Dit houdt in dat er niet langer overheen gereserveerd kan worden. Ook dit dient minstens drie weken vooraf te gebeuren. Dit zal na overleg binnen de VoorraadCie goedgekeurd worden, zodat niet iedere dinsdagmiddagborrel/biermiddag vastgezet wordt.

55

3. Afsluiten Kantines

Op het moment dat je de laatste bent die de kantine verlaat, gelden er nog een aantal extra dingen waar je op moet letten, afgezien van de gebruikelijke regels:

- Doof alle lichten.
- 60
- Mute het muzieksysteem en schakel de monitoren uit.
 - Sluit de ramen.
 - Ruim eventuele overgebleven rommel op.

Het schoonhouden van de kantine is ieders verantwoordelijkheid. Mensen kunnen er dus altijd op worden aangesproken worden hun eigen rommel op te ruimen.

65 4. Opruimen Kantines

Om de kantines voor iedereen netjes en toegankelijk te houden, dienen de kantines iedere dag opgeruimd te worden. Dit bestaat uit de volgende taken:

- Rondslingerende rommel in prullenbakken gooien, bierflesjes in kratten zetten e.d.
 - Volle vuilniszakken uit de prullenbak halen en door een nieuwe zak vervangen. Volle zakken kunnen in een vuilcontainer gegooid worden. Deze staan in de kelder (-2), links van de lift tegenover de kantinegang.
- 70



Olympus
Heyendaalseweg 135
6525 AJ Nijmegen
olympus@science.ru.nl
olympus.science.ru.nl

- De URD-servieskar naar de URD brengen tussen 14:00 en 15:00 uur.
- Eventueel het meubilair weer op een nette en zinvolle manier neerzetten.
- In de Noordkantine: servies en bestek naar de Zuidkantine brengen.
- 75 – In de Zuidkantine: de vaatwasser uit- en inruimen en eventueel weer aanzetten.
- De bar en het aanrecht afnemen met een doek en opruimen.

Wanneer een lidvereniging de kantine reserveert voor een borrel of andere activiteit, is de organiserende vereniging *altijd* verantwoordelijk voor het schoon en ordelijk achterlaten van de kantine. Dit ongeacht de staat waarin de kantine op voorhand werd aangetroffen. In dit
80 geval wordt er afgeweken van het schema en is de ingeroosterde vereniging van haar taken ontslagen. De ingeroosterde verenigingen dienen echter nog wel de URD-kar weg te brengen. In het eerste semester is de kar gekoppeld aan de Noordkantine; In het tweede semester aan de Zuidkantine. Voor het overzicht, is het schema onderaan dit document bijgevoegd.

85 Verder zal Olympus toezicht blijven houden op beschaafd gebruik van de kantines en de spellen, apparatuur en andere in de kantine aanwezige voorwerpen beheren

Opruimschema Noordkantine

Dag	Vereniging
Maandag	Thalia
Dinsdag	Olympus
Woensdag	Desda
Donderdag	CognAC
Vrijdag	BeeVee

Opruimschema Zuidkantine

Dag	Vereniging
Maandag	Marie Curie
Dinsdag	Sigma
Woensdag	Leonardo
Donderdag	Marie Curie
Vrijdag	Sigma